

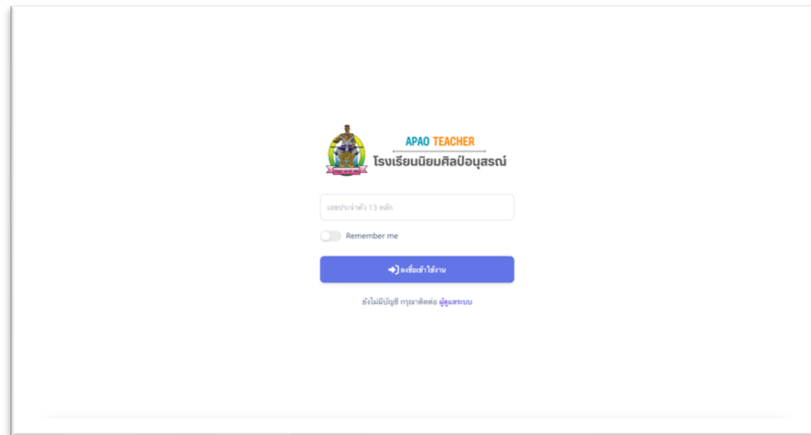
คู่มือการใช้งาน
ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอน เข้าไปที่ <https://na.apaoapps.com>

1. กรอกเลข 13 หลัก
2. กดปุ่มลงชื่อเข้าใช้งาน



The login page for APAO TEACHER features the school's logo and name at the top. Below this is a text input field for a 13-digit number, a 'Remember me' checkbox, and a blue 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Login) button. A link for 'ถ้าไม่มีบัญชี กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ' (If no account, please contact the system administrator) is located at the bottom.

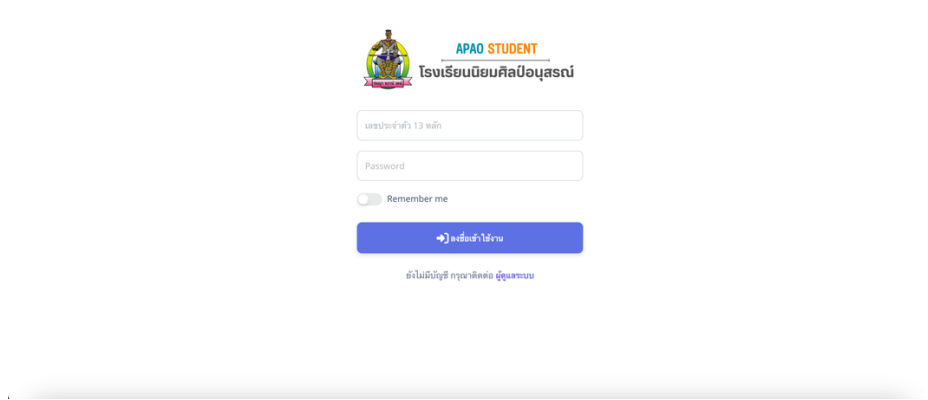
3. หลังจากลงชื่อเข้าใช้สำเร็จเข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรมตามรูปภาพ



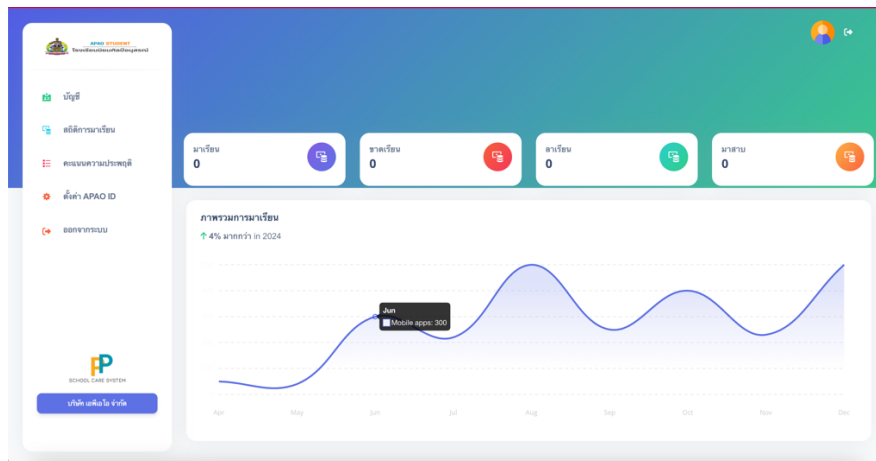
ยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO Student)

ขั้นตอน เข้าไปที่ <https://na.apaoapps.com/APAO-Student>

1. กรอกเลข 13 หลัก
2. กรอก Password (รหัสประจำตัวนักเรียน)
2. กดปุ่มลงชื่อเข้าใช้งาน



3. หลังจากลงชื่อเข้าใช้สำเร็จเข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรมตามรูปภาพ

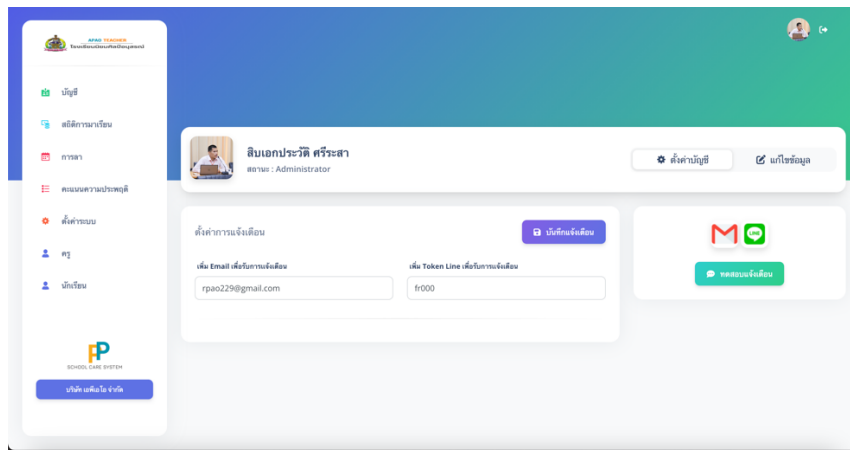


ตั้งค่าการแจ้งเตือน

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอน เข้าไปที่เมนู “บัญชี”

1. เพิ่ม Email เพื่อรับการแจ้งเตือน
2. เพิ่ม Token Line เพื่อรับการแจ้งเตือน
3. กด “บันทึกการแจ้งเตือน”
4. กด “สอบการแจ้งเตือน”



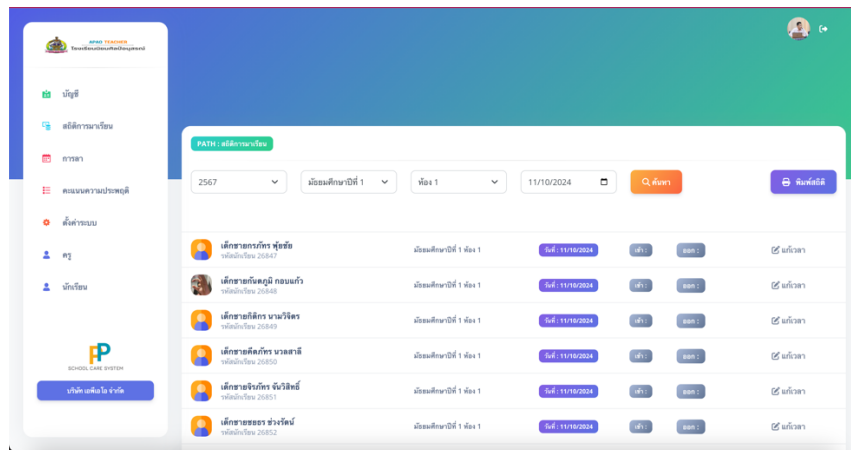
The screenshot displays the 'บัญชี' (Account) settings page in the APAO TEACHER system. The page has a blue header and a green sidebar on the left with navigation icons for 'บัญชี' (Account), 'สถิติการมาเรียน' (Attendance Statistics), 'การลา' (Leave), 'คะแนนตามประเภทผล' (Scores by Category), 'ใส่สำเนา' (Copy), 'ครู' (Teacher), and 'นักเรียน' (Student). The main content area shows the user profile for 'สินเอกประวัติ ศรีสสา' (Sin-Ek-Prasit Sirisasa), an Administrator. Below the profile, there are two input fields for 'เพิ่ม Email เพื่อรับการแจ้งเตือน' (Add Email for notifications) and 'เพิ่ม Token Line เพื่อรับการแจ้งเตือน' (Add Line Token for notifications). The email field contains 'rpao229@gmail.com' and the Line token field contains '8000'. To the right of these fields is a green button labeled 'บันทึกการแจ้งเตือน' (Save notification settings). Below the input fields is a green button labeled 'ทดสอบการแจ้งเตือน' (Test notification). At the bottom of the sidebar, there is a logo for 'APAO TEACHER' and a button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

พิมพ์สถิติการมาเรียน

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอน เข้าไปที่เมนู “สถิติการมาเรียน”

1. เลือกปีการศึกษา
2. ระดับชั้น
3. ห้องเรียน
4. วันเดือนปี
5. กด “ค้นหา”
6. กด พิมพ์สถิติ

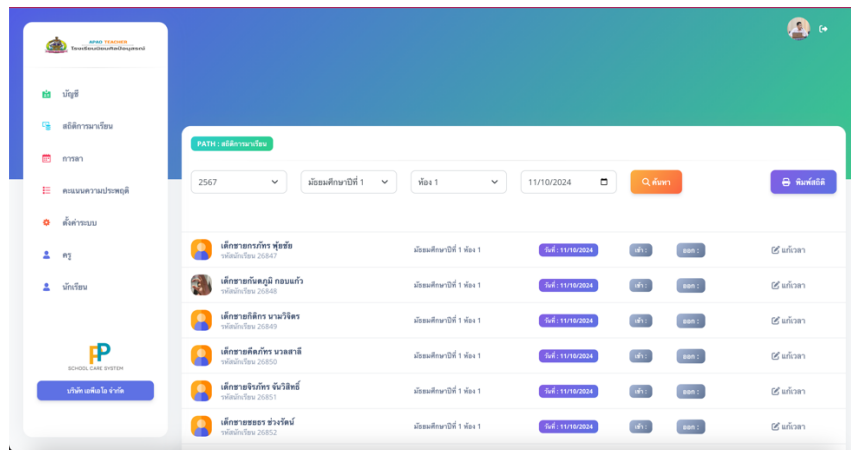


แก้ไขเวลานักเรียน

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอน เข้าไปที่เมนู “สถิติการมาเรียน”

1. เลือกปีการศึกษา
2. ระดับชั้น
3. ห้องเรียน
4. วันเดือนปี
5. กด “ค้นหา”
6. กด “แก้ไขเวลา” ตามรายชื่อที่ต้องการ

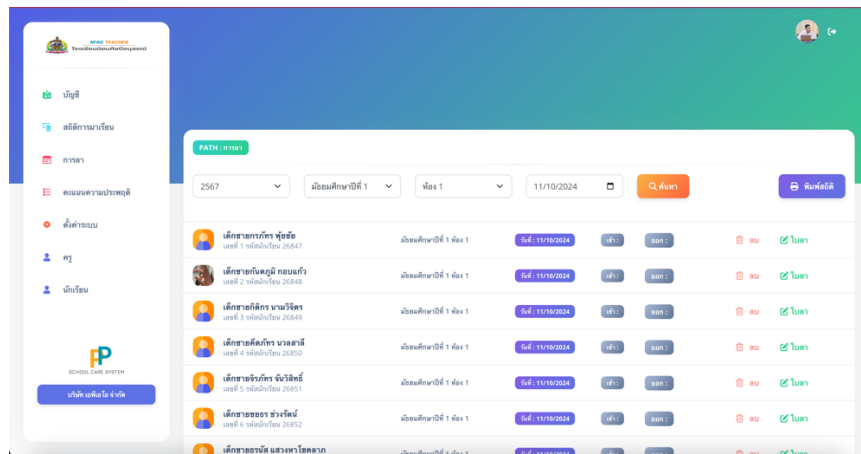


การลาของนักเรียน

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอน เข้าไปที่เมนู “การลา”

1. เลือกปีการศึกษา
2. ระดับชั้น
3. ห้องเรียน
4. วันเดือนปี
5. กด “ค้นหา”
6. กด “ใบลา” ตามรายชื่อที่ต้องการ

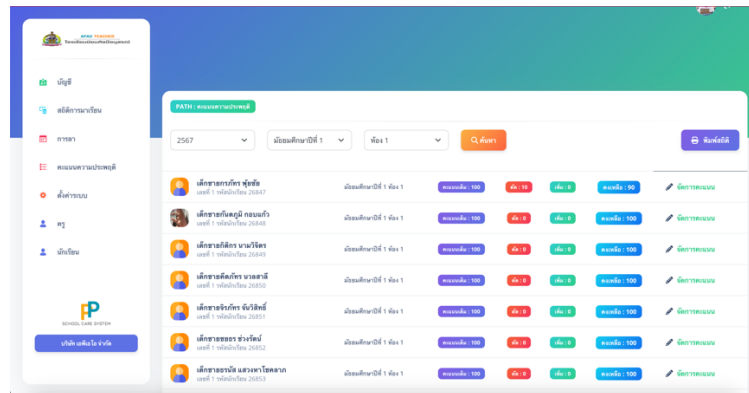


การตัดคะแนนความประพฤติ

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอน เข้าไปที่เมนู “คะแนนความประพฤติ”

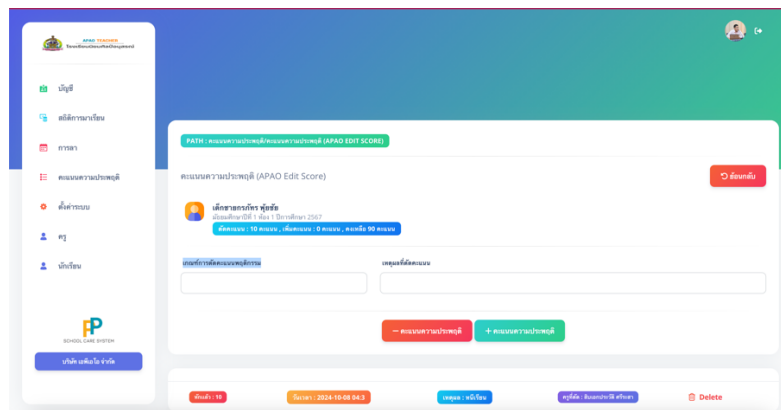
1. เลือกปีการศึกษา
2. ระดับชั้น
3. ห้องเรียน
4. กด “ค้นหา”
5. กด “จัดการคะแนน” ตามรายชื่อที่ต้องการ



The screenshot shows the 'PATH: คะแนนความประพฤติ' (PATH: Behavior Score) section. It includes a search bar with filters for 'ปีการศึกษา' (2567), 'ชั้นเรียน' (มัธยมศึกษาปีที่ 1), and 'ห้องเรียน' (ห้อง 1). Below the search bar is a table of students with their behavior scores.

ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	ดี	พอ	ไม่ดี	แก้ไข
เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน	คะแนน: 100	ดี: 10	พอ: 5	ไม่ดี: 10	จัดการคะแนน
เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน	คะแนน: 100	ดี: 10	พอ: 5	ไม่ดี: 10	จัดการคะแนน
เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน	คะแนน: 100	ดี: 10	พอ: 5	ไม่ดี: 10	จัดการคะแนน
เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน	คะแนน: 100	ดี: 10	พอ: 5	ไม่ดี: 10	จัดการคะแนน
เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน	คะแนน: 100	ดี: 10	พอ: 5	ไม่ดี: 10	จัดการคะแนน
เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน	คะแนน: 100	ดี: 10	พอ: 5	ไม่ดี: 10	จัดการคะแนน
เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน	คะแนน: 100	ดี: 10	พอ: 5	ไม่ดี: 10	จัดการคะแนน
เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน	คะแนน: 100	ดี: 10	พอ: 5	ไม่ดี: 10	จัดการคะแนน

5. ระบุคะแนน และเหตุผลที่ตัดคะแนน จากนั้นกด “ – คะแนนความประพฤติ”



The screenshot shows the 'PATH: คะแนนความประพฤติ (APAO Edit Score)' section. It includes a form for editing the behavior score of a student. The student's name is 'เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน' and the current score is 'คะแนน: 100 คะแนน'. The form has fields for 'คะแนน' (Score) and 'เหตุผล' (Reason). Below the form are buttons for 'ลบคะแนน' (Delete Score) and 'เพิ่มคะแนน' (Add Score).

คะแนนความประพฤติ (APAO Edit Score)

เลี้ยวชานกิต คุ้มกัน
คะแนน: 100 คะแนน

เหตุผลที่ตัดคะแนน

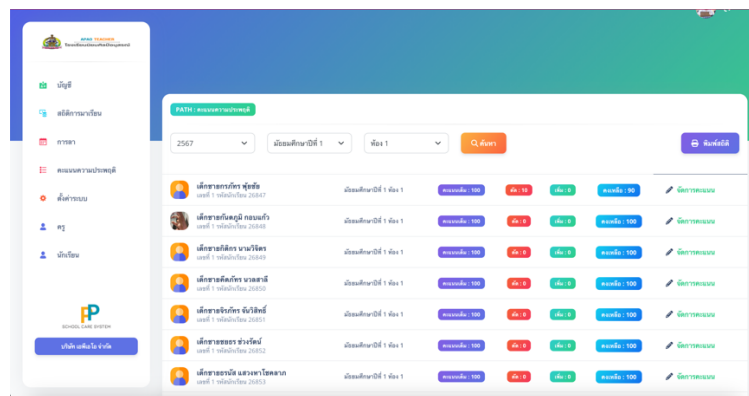
ลบคะแนน + เพิ่มคะแนน

การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

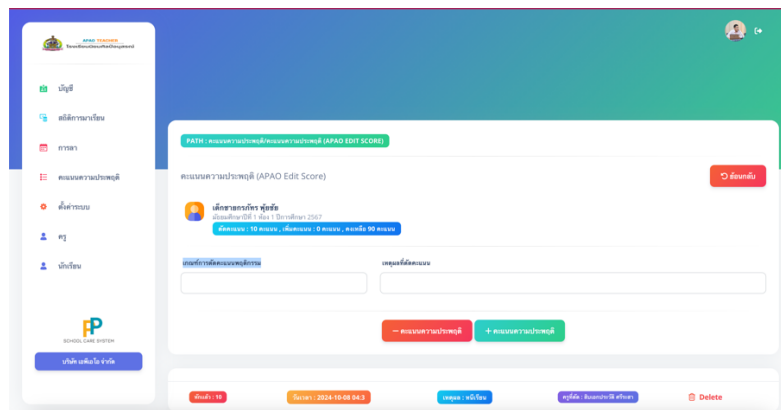
ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอน เข้าไปที่เมนู “คะแนนความประพฤติ”

1. เลือกปีการศึกษา
2. ระดับชั้น
3. ห้องเรียน
4. กด “ค้นหา”
5. กด “จัดการคะแนน” ตามรายชื่อที่ต้องการ



5. ระบุคะแนน และเหตุผลที่ตัดคะแนน จากนั้นกด “+ คะแนนความประพฤติ”

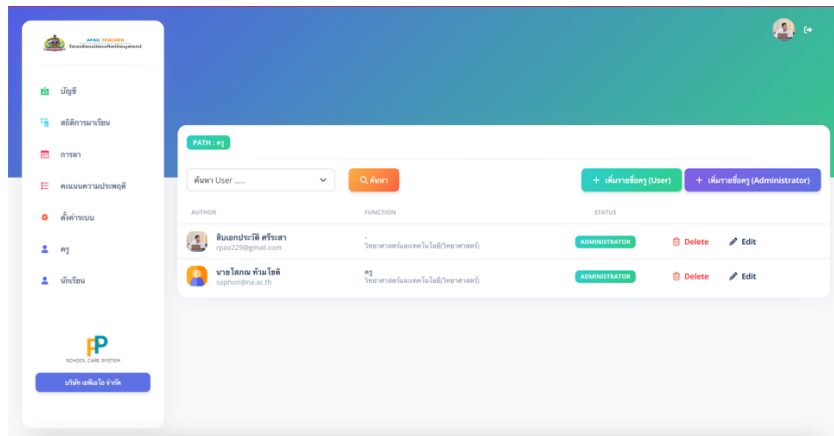


การเพิ่มผู้ใช้งาน (ครู)

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งาน (ครู) เข้าไปที่เมนู “ครู”

1. กด + เพิ่มรายชื่อครู(Administrator)



2. กรอกข้อมูลตามที่ระบบร้องขอ จากนั้นกด “สร้างบัญชี”

This screenshot shows the 'เพิ่มบัญชี (APAO ACCOUNT)' form. It includes fields for 'Email address' and 'Password'. Below these are 'CONTACT INFORMATION' fields for 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). There are also fields for 'เลขประจำตัว 13 หลัก' (13-digit ID Number) and 'Token Line'.

This screenshot shows the same 'เพิ่มบัญชี (APAO ACCOUNT)' form, but with additional fields at the bottom: 'สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล' (Data Access Rights) and 'กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง' (Related Work Group). A green button labeled '+ สร้างบัญชี' (Create Account) is visible at the bottom right.

การเพิ่มผู้ใช้งาน (นักเรียน)

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งาน (นักเรียน) เข้าไปที่เมนู “นักเรียน”

1. กด + เพิ่มนักเรียนรายบุคคล

The screenshot shows the APAO TEACHER interface. On the left is a sidebar with a menu including 'นักเรียน' (Students). The main area has a header 'PATH : นักเรียน' and a search bar. Below the search bar is a table of students. At the bottom of the table, there is a green button labeled '+ เพิ่มนักเรียนรายบุคคล' (Add individual student).

2. กรอกข้อมูลตามที่ระบบร้องขอ จากนั้นกด “สร้างบัญชี”

The screenshot shows the 'Add Student' form in the APAO TEACHER interface. The form is titled 'เพิ่มนักเรียน (APAO Add Student)' and has a red 'ลบ' (Delete) button. It contains two main sections: 'APAO CONTACT' and 'APAO INFORMATION'. The 'APAO CONTACT' section has fields for 'Email address' and 'Token Line'. The 'APAO INFORMATION' section has fields for 'เลขประจำตัว 13 หลัก' (13-digit ID number) and 'เลขประจำตัวนักเรียน' (Student ID number). There are also dropdown menus for 'คำนำหน้า' (Prefix) and 'ชื่อ' (Name), and a 'นามสกุล' (Surname) field. At the bottom, there is a green button labeled '+ สร้างบัญชี' (Create account).

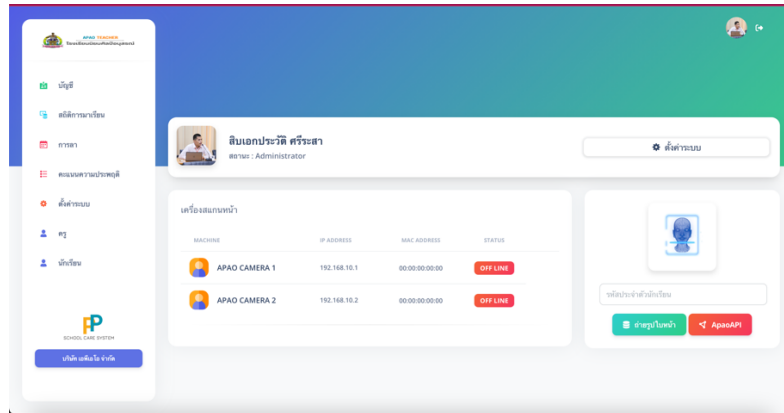
This screenshot is a closer view of the 'Add Student' form. It shows the 'APAO CONTACT' section with 'Email address' and 'Token Line' fields. The 'APAO INFORMATION' section includes 'เลขประจำตัว 13 หลัก' and 'เลขประจำตัวนักเรียน' fields. There are also dropdown menus for 'คำนำหน้า' and 'ชื่อ', and a 'นามสกุล' field. At the bottom, there is a green button labeled '+ สร้างบัญชี' (Create account).

การเพิ่มใบหน้าเพื่อสแกนหน้า

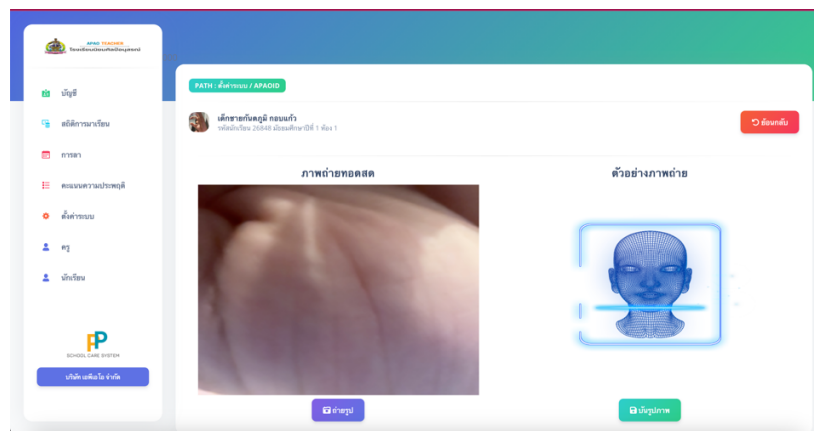
ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (APAO TEACHER)

ขั้นตอน เข้าไปที่เมนู “ตั้งค่าระบบ”

1. กรอกรหัสนักเรียนแล้วกด “ถ่ายรูปใบหน้า”



2. ปรับกล้องให้ตรงกับใบหน้าแล้วกดปุ่ม “ถ่ายรูป”



3. กด “บันทึกภาพ” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

